

Nyhetsdokument Vitec Hyra

Version 1.75 – mars 2020

Reviderat 2020-03-16



Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| Inledning | 3 |
| Inställningar/Grunddata..... | 3 |
| Söka på personers noteringar | 3 |
| Stängda fastigheter och objekt i standardselekteringen | 3 |
| Förvalda distributionssätt | 4 |
| FTP-inställningar..... | 5 |
| Loggning fastighet..... | 6 |
| Utskick..... | 6 |
| Skicka E-post | 6 |
| Standardtexter | 7 |
| E-postsignatur | 9 |
| Fakturering..... | 10 |
| Distributionsguiden..... | 10 |
| Direktfakturering - enhet, antal och à-pris..... | 10 |
| Faktureringsenhet..... | 10 |
| Avgiftstyper..... | 12 |
| Skapa direktfaktura | 12 |
| Kontrakt | 14 |
| Uppsägningsvarning för andrahandshyresgäster..... | 14 |
| Uppsägning via Mina sidor..... | 14 |
| Utan eller med e-signering..... | 14 |
| Tidigare avflyttning/inflyttning | 15 |
| Behörigheter | 16 |
| Redigera person | 16 |
| Faktureringsenheter..... | 17 |
| Fakturatexter | 18 |
| Standardtexter | 19 |
| Utskick E-post..... | 19 |
| Smått och gott..... | 19 |
| Namn på SMS-avsändare vid fakturering..... | 19 |
| Kvarboenderabatt – nytt utseende | 20 |
| Godkända betalningar – nytt utseende | 21 |
| Autogiromedgivandefiler från Internetbank..... | 22 |
| Felhanteringen förbättrad av fakturering via e-post | 22 |
| Intressenter ser anslag (noteringar) i Arena | 23 |
| Prestandaförbättringar | 23 |

Inledning

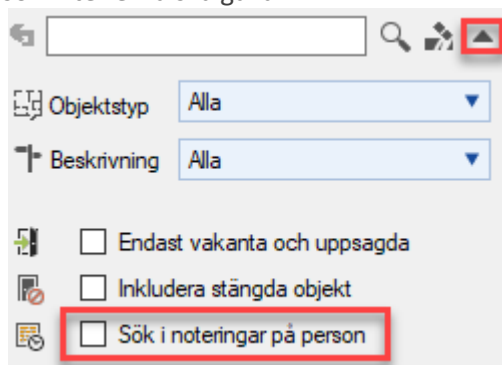
Några av nyheterna i version x.75 av Vitec Hyra är att det nu är möjligt att ange antal, enhet och à-pris på direktfakturor, som t ex arbetade timmar eller antal kolli av en vara. Antalet och à-priset ligger sedan till grund för de fakturaunderlag som utgör direktfakturan och visas när direktfakturan distribueras. I standardselekteringen kan du välja att inkludera även stängda fastigheter och stängda objekt, på samma sätt som du har kunnat göra för stängda ägare. Du kan registrera standardtexter för fraser som ofta skrivs samt signatur. Dessa kan du sedan använda vid utskick. Utskick har även kompletterats med möjlighet att skicka e-post till flera personer, utan att behöva inkludera en brevmall.

Inställningar/Grunddata

Söka på personers noteringar

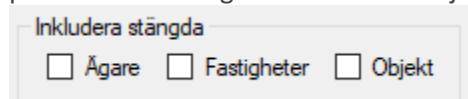
För att förbättra hastigheten på sökningen (outlooksöken) efter objekt, fastigheter eller personer görs inte längre sökning mot personers noteringar. Vill du att sökningen ska ta hänsyn till noteringar på personer finns istället en ny inställning som du kan bocka i när sökningen görs.

Om du vill söka bland personernas tidstyrda noteringar, fäll ner den utökade sökpanelen och välj *Sök i noteringar på person*. Den utökade sökpanelen behöver vara nerfälld för att de utökade sökkriterierna ska gälla.

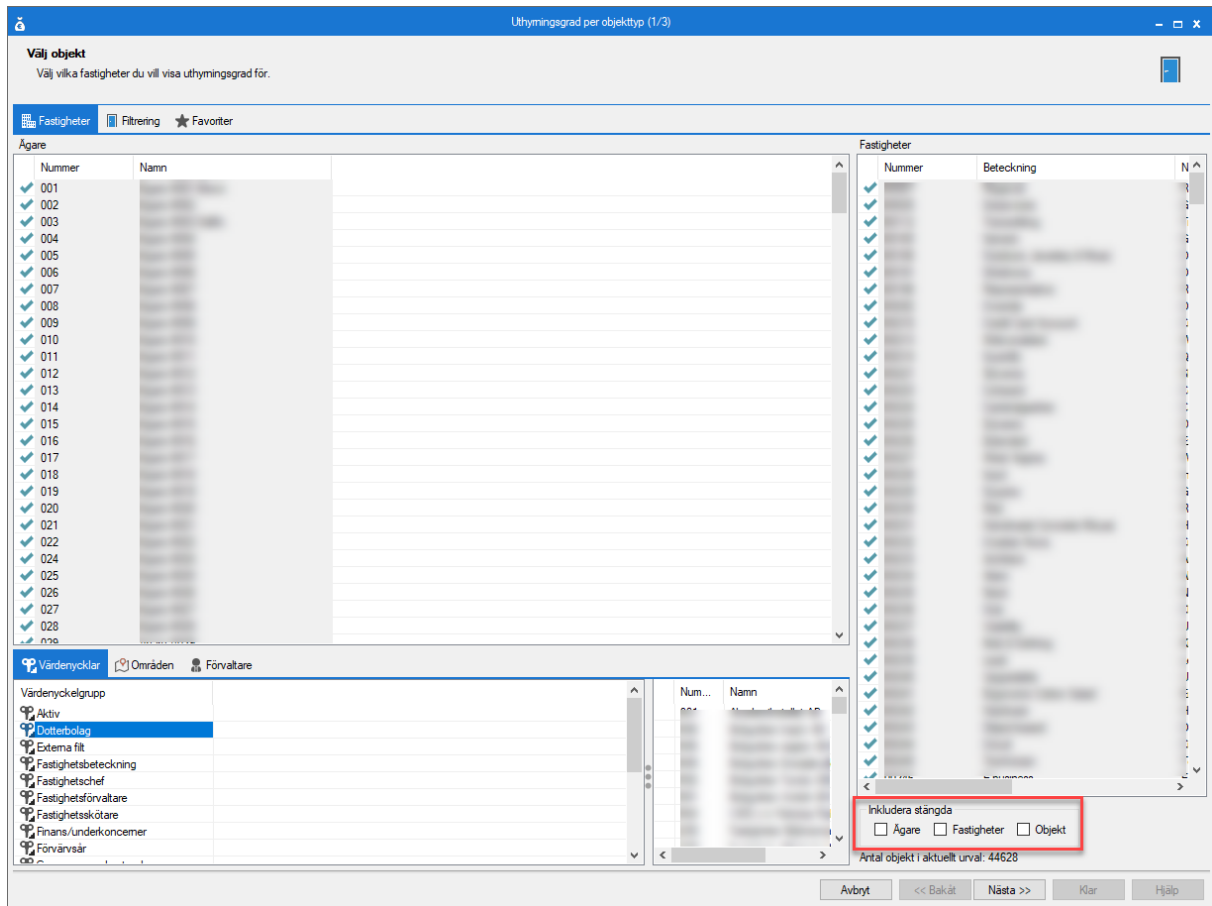


Stängda fastigheter och objekt i standardselekteringen

Det går nu även att välja att inkludera stängda fastigheter och stängda objekt i standardselekteringen precis som du tidigare har kunnat välja att inkludera stängda ägare.



Valen syns längst ner till höger i standardselekteringen. Samtliga rapporter har dessa alternativ ur-bockade som standard. Det innebär att även de rapporter som tidigare har visat stängda fastigheter default, nu måste aktivt väljas om de ska inkluderas. Dina val kommer sedan systemet ihåg för dig nästa gång du öppnar just den rapporten.



Förvalda distributionssätt

Distributionssätten *E-post med bifogad PDF-faktura* och *SMS* har lagts till i Alternativ-dialogen bland kontraktinställningarna för "Förvalda distributionssätt".

I version x.74 kom två nya distributionssätt för fakturor, *E-post med bifogad PDF-faktura* och *SMS*. Dessa finns nu att också välja bland Förvalda distributionssätt, valet föreslås på nya kontrakt. Avvikande inställningar kan göras på ägare.

Alternativ

Kontraktstillningar

Här görs inställningar gällande kontraktshantering

Inflyttnings-, avflyttnings- samt uppsägningstyper

- Använd inflyttningstyper ⓘ
- Använd uppsägningstyper ⓘ
- Använd avflyttningstyper ⓘ

Uppsägning

- Visa objektsinformation ⓘ
- Visa åtgärdslista ⓘ
- Tidigaste avflytt, antal månader bakåt ⓘ
- Tidigast makulering av kontrakt, antal dagar bakåt i tiden ⓘ

Inflyttning

- Använd utökad sökhjälp för personer på kontrakt ⓘ

Förvalda distributionssätt

- Lokal utskrift ⓘ
- E-post
 - E-post med bifogad PDF-faktura
- Fil för extern utskrift
- SMS

Övrigt

- Fråga om omfång ⓘ

FTP-inställningar

Kravet på att ange ett lösenord vid uppsättning av SFTP har tagits bort (Inställningar->FTP-inställningar).

Redigera FTP-inställningar

Allmänt

Namn*

Protokoll

Säkerhetsläge

Typ

Uppkoppling

Server*

Port

Användarnamn*

Lösenord

Använd temporäröverföring

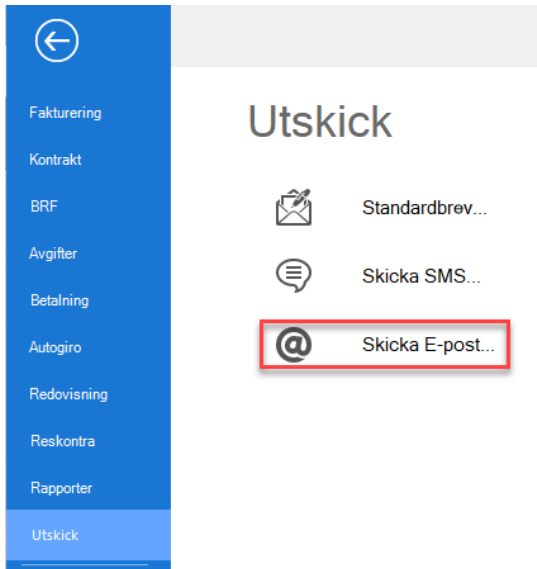
Loggning fastighet

Loggningen på fastighet har förbättrats avseende allmänna uppdateringar, nämnare och beskrivningar (Grunddata->Fastighet).

Utskick

Skicka E-post

Det går nu att skicka e-post till flera hyresgäster och intressenter utan behöva bifoga filer. Det är en egen guide och fungerar precis på samma sätt som *Utskick Standardbrev* utan brevmallar. *Skicka E-post* finns som ett nytt menyval under Utskick.

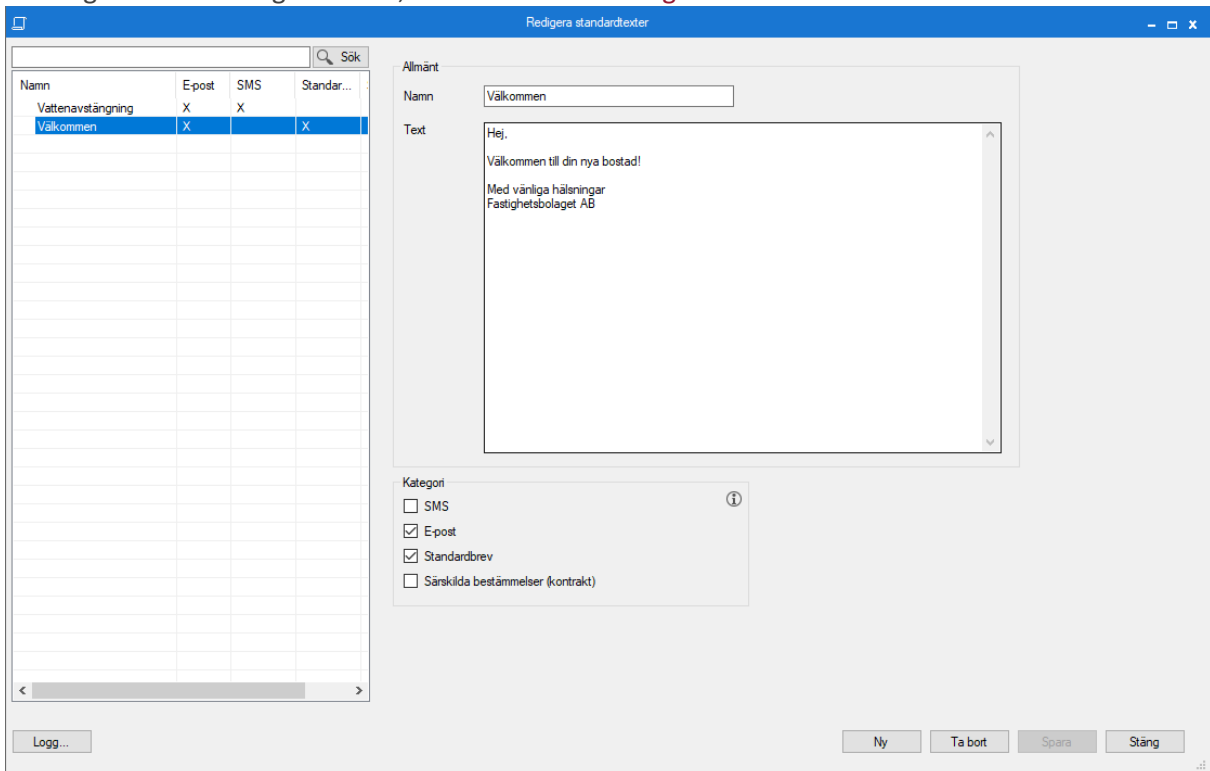


Det finns en behörighet för att använda guiden, läs mer under [Behörigheter](#).

Standardtexter

Du har nu möjlighet att lägga in texter som är ofta förekommande i ett register. Dessa standardtexter går sedan att välja från *Utskick Standardbrev*, *Skicka E-post*, *Skicka SMS* samt i *Särskilda bestämmelser* på kontraktet.

Registret för standardtexter finns under Grunddata->Standardregister. Användaren behöver behörighet för att redigera dessa, läs mer under [Behörigheter](#).

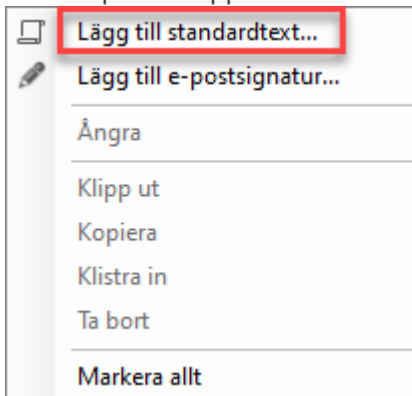


Ange för vilken eller vilka applikationer standardtexten ska tillhöra genom att välja kategori.

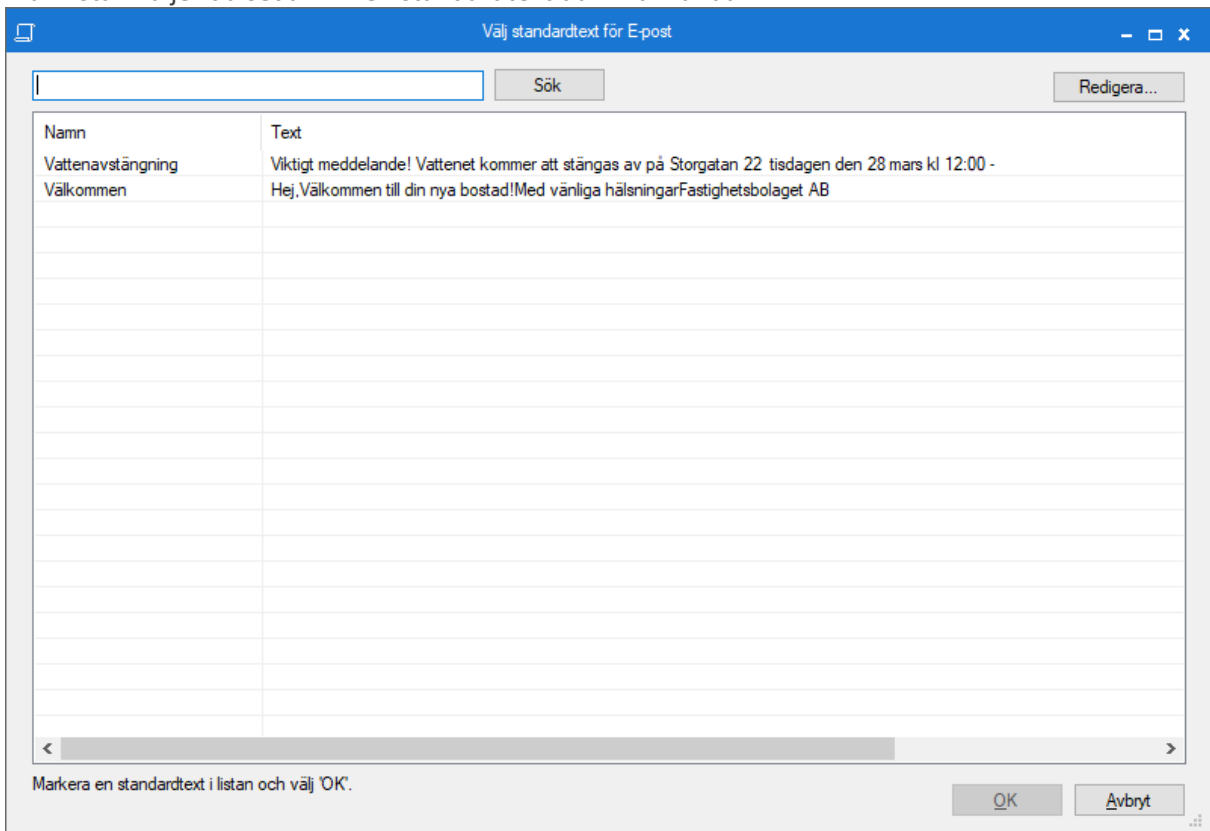
De olika kategorierna:

- **SMS**
Kan användas i meddelanderutan för *Skicka SMS*.
- **E-post**
Kan användas i meddelanderutan för *Skicka e-post*.
- **Standardbrev**
Kan användas i meddelanderutan för *Standardbrev*.
- **Särskilda bestämmelser**
Kan användas i textfältet för särskilda bestämmelser på Redigera kontrakt.

Från respektive applikation kan du sedan högerklicka och välja ”Lägg till standardtext...”.



Från listan väljer du sedan vilken standardtext du vill använda.



E-postsignatur

Det finns möjlighet att lägga till e-postsignaturer som kan användas vid utskick.

E-postsignatur läggs upp under Inställningar->Systeminställningar->E-post och SMS. Du anger den text som ska föreslås som signatur vid utskick via e-post. Endast text kan anges, inga bilder eller filer kan bifogas. Det går att ange specialfält (bokmärken) för att automatiskt hämta uppgifter från inloggad användare. Användarens uppgifter finns under Systeminställningar->Användare.

Följande specialfält kan användas:

- [namn]
- [tel_hem]
- [tel_arb]
- [tel_mobil]
- [epost]

Systeminställningar

@ E-post & SMS

Här kan du ställa in hur e-post och SMS ska användas av systemet.

Distribution av e-post och SMS

Aktivera distribution av e-post och sms från systemet
Ange avsändare på sms: ⓘ

Skicka en kopia av all e-post från systemet till e-post adress:

Skicka en kopia av alla sms från systemet till e-post adress:

Aktivera testmottagare för e-post och sms
Ange testadress för e-post:
Ange testnummer för sms:

Test

E-postsignatur

Signatur:
[namn]
Vitec Bygg & Fastighet
DIREKT/MOBIL: [tel_mobil]
[epost]
VÄXEL: 08-705 38 00 • www.vitec.se ⓘ

Signaturen föreslås i meddelanderutan från utskick e-post. Det går också bra att högerklicka och välja "Lägg till e-postsignatur...".

Ämnesrad

Meddelande **Med vänlig hälsning**
 Camilla Burevik
 Vitec Bygg & Fastighet
 DIREKT/MOBIL: 070-5001010
 camilla.burevik@vitecsoftware.com
 VÅRTEL: 08-705 38 00 • www.vitec.se

Avsändare

Lägg till standardtext...
Lägg till e-postsignatur...
 Ändra
 Klipp ut
 Kopiera

Fakturering

Distributionsguiden

Det är numera tydligare hur många fakturor som kommer att distribueras för respektive distributionsätt. Dels ser du hur många fakturor som faktiskt kommer att distribueras och hur många som har det distributionsättet i urvalet, fast de inte kommer att distribueras eftersom det inte det distributionsättet är valt.

Summering
 Antal: 2 452 **Totalt belopp:** 27 996 883 kr **Totalt belopp att betala:** 27 641 476 kr

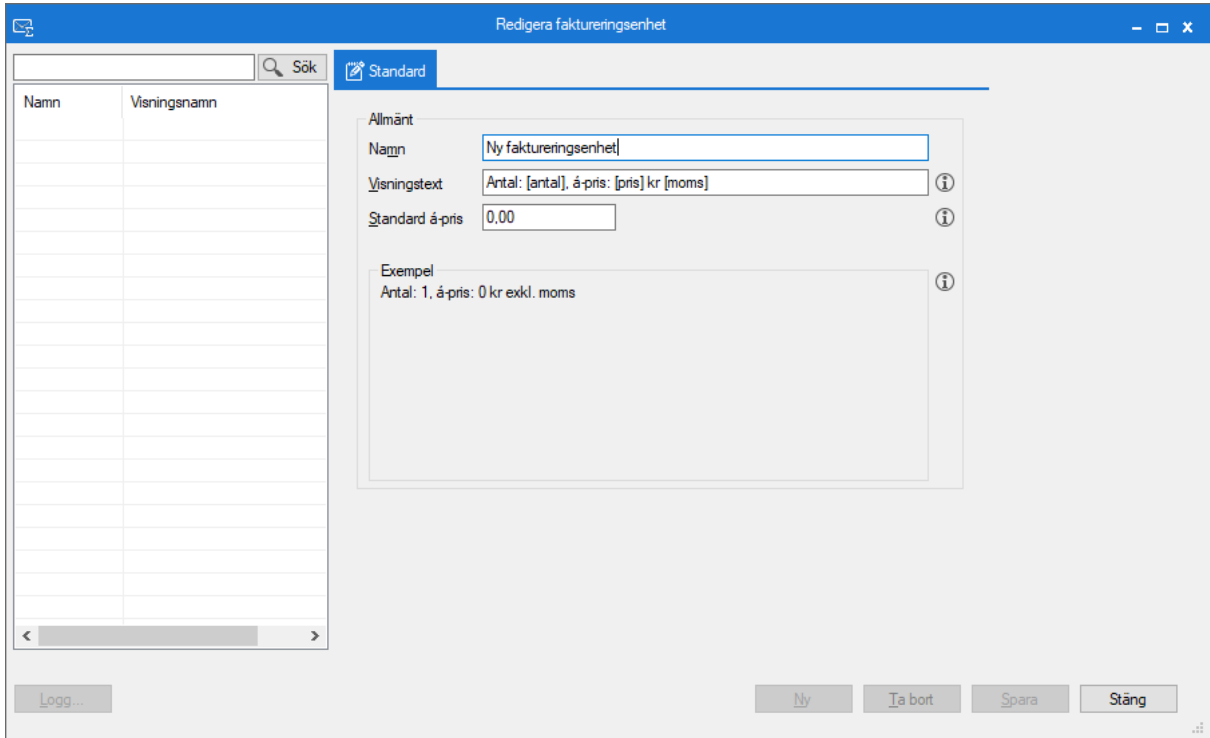
Distribueras
 Lokalt utskrift: 51 av 51 E-post (utan PDF): 0 av 1 BGC Invoice: 157 av 157 SMS: 0 av 0
 Svefaktura: 1 av 1 E-post (med PDF): 0 av 67 Fil för extern utskrift: 2 186 av 2 186

Direktfakturering - enhet, antal och à-pris

På direktfakturor finns nu möjligheten att ange antal och à-pris av fördefinierade faktureringsenheter, som t ex arbetade timmar eller antal kollar av en vara. Antalet och à-priset ligger sedan till grund för de fakturaunderlag som utgör direktfakturan och visas när direktfakturan distribueras.

Faktureringsenhet

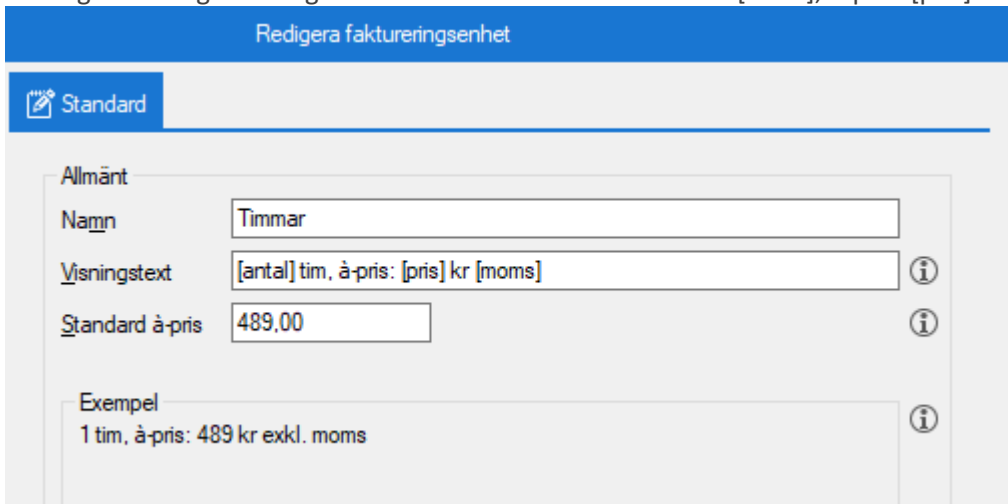
Om du vill använda enheter på dina direktfakturor, behöver först enheter registreras under Grunddata->Faktura->Faktureringsenheter.



Visningstexten anger hur faktureringsenheten kommer att se ut när den skrivs på fakturan. Visningstexten kan kompletteras med följande bokmärken.

- [antal] – Anger antalet enheter som faktureras
- [pris] – Anger à-priset som är valt
- [moms] – Anger texten ”exkl. moms” om fakturaunderlaget är markerat med moms

Om ingen visningstext anges används standardvärdet ”Antal: [antal], à-pris: [pris] kr [moms]” istället.



Du behöver ha rättighet för att kunna redigera faktureringsenheter, se avsnitt: [Behörigheter](#)

Avgiftstyper

Du behöver markera vilka avgiftstyper som ska använda faktureringsenheter på direktfakturan, bocka i *Använd faktureringsenhet* som finns för tillgängliga för direktfakturering. Då finns det möjlighet att ange förvald faktureringsenhet och à-pris. Om inget förvalt à-pris anges används faktureringsenhetens värde om det har angetts. Det värdet syns i så fall i parantes. Annars går det bra att ange à-priset manuellt vid varje fakturering.

The screenshot shows the 'Redigera avgiftstyper' (Edit tax types) configuration page. The 'Allmänt' section includes fields for 'Nummer' (L224), 'Namn' (Städning), 'Avvikande namn (Faktura)', 'Belopp (förvalt)' (0 kr), and 'Typ av belopp' (Års/engångsbelopp). The 'Moms' section has radio buttons for 'Alltid moms', 'Aldrig moms' (selected), and 'Styrs av momsregistrering på objekt eller kontrakt'. The 'Summering' section has 'Summeras på' (Ingen) and a table for 'Summerar'. The 'Avgifter' section has checkboxes for 'Påminnelse-/kravavgift', 'Inkassoavgift', and 'Dröjsmålsränta'. The 'Möjliga avgiftsjusteringar' section has checkboxes for 'Uppräkningsbar' (checked), 'Kan procentbaseras', and 'Kan indexbaseras'. The 'Övrigt' section has checkboxes for 'Vakansdebiteras', 'Kan inte delas', 'Tillgänglig för direktfakturering' (checked), 'Tillgänglig för objektbundna avgifter', 'Objektbunden förvald', 'Grund för kvarboenderabatt', and 'Kan undantas vid kreditering'. The 'Används endast på objektstyp(er)' section has a dropdown menu with 'Ateljé, Bamomsorg, Biograf, Blockuthyrning lokaldel, Buti'. The 'Faktureringsenhet' section at the bottom has 'Faktureringsenhet' set to 'Timmar' and 'Åpris' set to '0 kr (489,00 kr)'. A red box highlights the 'Använd faktureringsenhet' checkbox and the 'Faktureringsenhet' section, with a red arrow pointing from the checkbox to the section.

Skapa direktfaktura

När nya faktura skapas och fakturaunderlag läggs till (steg 2/2) finns det möjlighet att fylla i faktureringsenhet, à-pris och antal för de avgiftstyper som har det valet.

Meddelandet på fakturaunderlaget fylls i automatiskt utifrån inställningarna på faktureringsenheten. Det ett förslag och du kan justera texten om du önskar.

Lägg till direktfaktura (2/2)

Lägg till fakturaunderlag
Skapa underlag för denna direktfaktura.

Avgiftstyp

Belopp (exkl. moms) Moms

Faktureringsenhet

Å pris

Antal

Meddelande på fakturaunderlag

3 tim, å pris: 489 kr exkl. moms

Fakturaunderlag

| Objektstyp | Objektstypsgrupp | Avgiftstyp | Mottagare | Nettobelopp | Vakansbe... | Momsbelo... | Bruttobel... | Fakturameddelande |
|------------|------------------|------------|-----------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Fakturablanketten är inte förändrad, utan det är i kolumnen för fakturaunderlagets meddelande som texten visas.

Exempel på faktura:

Faktura

Datum 2020-03-03 Fakturanr 49950007

Förfalldatum 2020-04-02 OCR 4995000702

Fastighetsbeteckning och adress

European Unit of Account SE 12 A 8
Mohammeds Gata 2, Kramfors

Carlson Group
Caroline Burzell
Storgatan 12B
421 21 Mölndal

Specifikation

| | | |
|----------------------|----------------------------------|-------|
| 00549-00033 Städning | 3 tim, å pris: 489 kr exkl. moms | 1 467 |
|----------------------|----------------------------------|-------|

| | | |
|--|----------------------------|--------------|
| | Totalt (exkl. moms) | 1 467 |
| | Moms (12%) | 176 |

| | | | |
|----------------------------|--------------|----------------------------|--------------|
| Momspliktigt belopp | 1 467 | Totalt (inkl. moms) | 1 643 |
|----------------------------|--------------|----------------------------|--------------|

Kontrakt

Uppsägningsvarning för andrahandshyresgäster

Uppsägningsvarningen som gäller andrahandshyresgäster har flyttats för att sammanfalla med uppsägningsvarningen som numera finns för alla intressenttyper som har inställningen "uppsägningsvarning".

Uppsägningsvarningen kommer endast om andrahandshyresgästen (eller annan intressenttyp) gäller efter kontraktets t o m datum. Den kontrollen var inte möjlig tidigare för andrahandshyresgästen eftersom kontrollen kom tidigare och kontraktets t o m datum inte var angiven.

Intressenttyper som har klassen *Hyresgäst 2:a hand* får uppsägningsvarning aktiverat vid uppgradering av den här versionen. Det går att ändra om så önskas.

Redigera intressenttyp

Standard

Allmänt

Namn* Andrahandshyresgäst

Klass Hyresgäst 2:a hand

Inställningar

- Skicka kopior på påminnelser
- Adress måste anges
- Beloppsgräns tillåten
- Krav på giltiga personnummer
- Visas på Mina sidor
- Tillåt Arena-konto
- Uppsägningsvarning
- Visas i app

Uppsägning via Mina sidor

Utan eller med e-signering

Processen att säga upp ett kontrakt från Mina sidor har förbättrats genom att det nu finns möjlighet att göra uppsägningen utan elektronisk signering.

Om elektronisk signering ska användas vid uppsägning av kontrakt via Mina sidor behöver valet vara markerat under Inställningar->Alternativ->Uppsägning via Mina sidor. Om e-signering är valt måste en mall för uppsägning anges. Denna mall skickas sedan automatiskt till hyresgästen som initierar uppsägning för e-signering.

Alternativ

Uppsägning via Mina sidor

Här görs inställningar gällande uppsägning av kontrakt via Mina sidor.

Elektronisk signering

Använd e-signering vid uppsägning från Mina sidor

Inställningar för uppsägning via e-signering

Uppsägningsmallar

Ägare: Grundinställning

Vald mall: Ingen vald

Mallar listade i dokumentarkivets mapp: Wordmallar/Kontrakt/

Information som ska skrivas ut i bokmärket 'Kontrakt_Upps':

- Skriv objektstyp
- Skriv objektsadress
- Skriv kontraktsdatum
- Skriv hyresgäster

Tidigare avflyttning/inflyttning

Det finns även möjlighet att hantera tidigare avflyttning och inflyttning från Mina sidor, så att om en nuvarande hyresgäst önskar flytta innan det vanliga uppsägningsdatumet och den nya hyresgästen samtidigt önskar flytta in tidigare så kan systemet nu hjälpa till med att förtydliga detta.

Om hyresgästen har lämnat önskemål om att flytta tidigare och det finns ett nytt kontraktförslag från Mina sidor som sammanfaller med den avflyttades önskemål, kommer nedan information. För att kunna skapa det nya kontraktet med ett tidigare inflyttningsdatum behöver avflyttningskontraktet redigeras med det nya t o m datumet. Svara Ja på meddelandet så kommer du direkt till avflyttningskontraktet och kan redigera datumet. Sedan kommer du vidare till det nya kontraktet som ska skapas.

Hyresgäst önskar tidigare inflyttning

?

På föregående kontrakt finns ett önskat avflyttningdatum '2020-04-10', vilket sammanfaller med det nya kontraktets önskade inflyttningsdatum '2020-04-11'. Föregående kontrakt är dock uppsagt t o m '2020-06-30' och behöver därför justeras om det nya kontraktet ska kunna börja gälla från önskat inflyttningsdatum.

Vill du redigera föregående kontrakt nu?

Yes No

Exempel på hjälptexter som dyker upp vid fr o m datumet om kontraktet kommer från marknadssystemet:

Kontraktetsdetaljer
Här kan du välja olika attribut för kontraktet.

Generellt | Betalning | Adresser | Övrigt | Huvudkontrakt

Objekt
01103-00003, Lager
Cura Bengtsgården 211, 011024 Skövde
01103 Fyllnadsbehandling

Fr o m: 2020-04-11 Fr o m-datumet hämtades från marknadssystemet.

T o m: Tills vidare

Inflytt: Kontraktsdatum

Kontraktetsdetaljer
Här kan du välja olika attribut för kontraktet.

Generellt | Betalning | Adresser | Övrigt | Huvudkontrakt

Objekt
00020-00076, Fyllnad
Norrby Gata 407, 000071 Uusikaipi
00020 Färdtjänst: Fyllnad: Skräp

Fr o m: 2020-07-01 Fr o m-datumet 2020-04-11 hämtades från marknadssystemet, men är ogiltigt. Tidigast fr o m-datum är 2020-07-01.

T o m: Tills vidare

Inflytt: Kontraktsdatum

Hyresperiod t o m: 2020-07-31

Registrerat: 2020-03-06

Ej besittningsskydd fr o m:

Behörigheter

Det finns nya inställningar för behörigheter och i det här avsnittet har vi samlat alla som är med i den här versionen. (Inställningar->Systeminställningar->Roller).

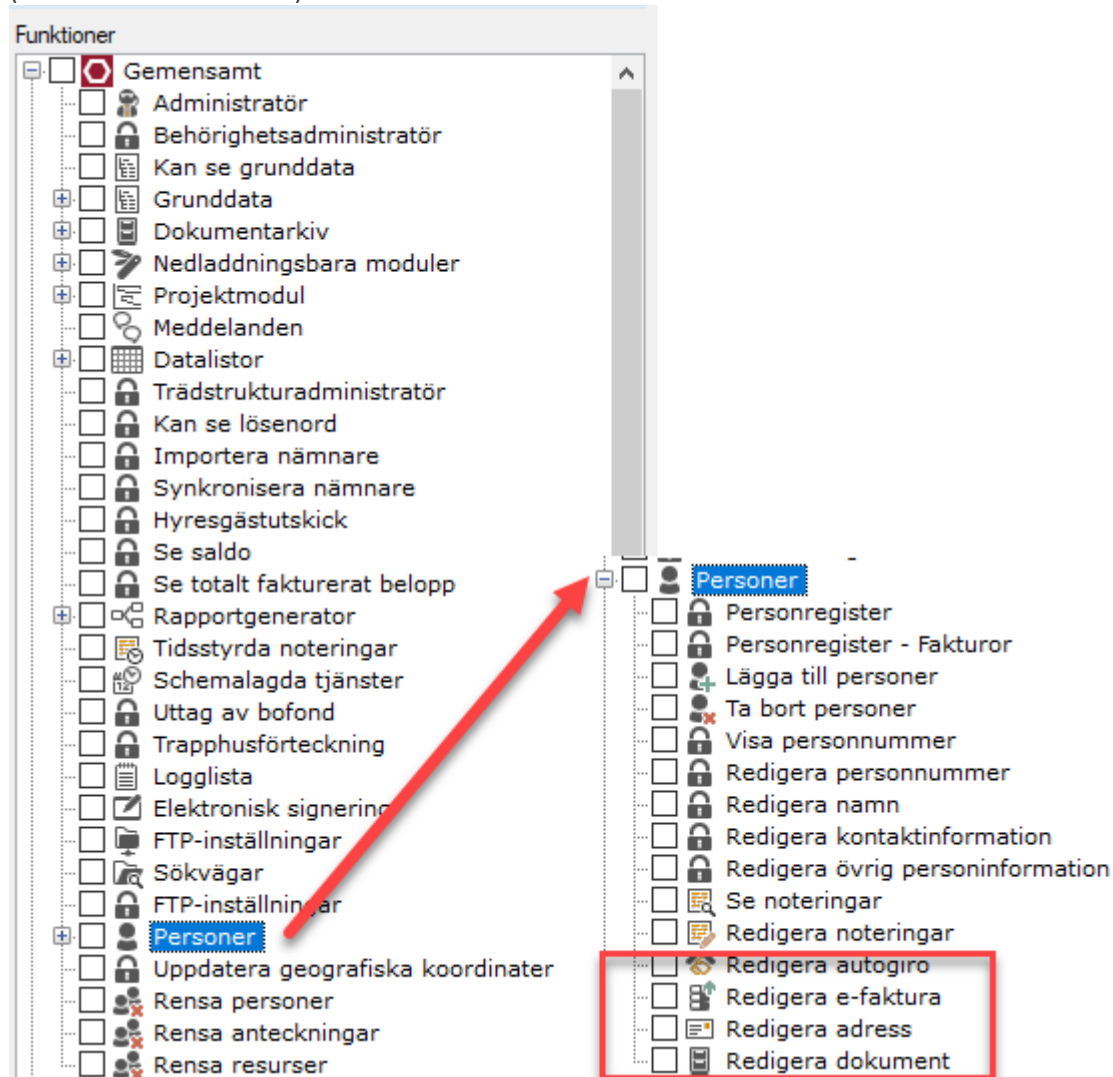
Redigera person

Behörigheten för att redigera person har kompletterats med ytterligare rättighetsnivåer:

- Redigera autogiro
- Redigera e-faktura
- Redigera adress

- Redigera dokument

(Gemensamt->Personer)



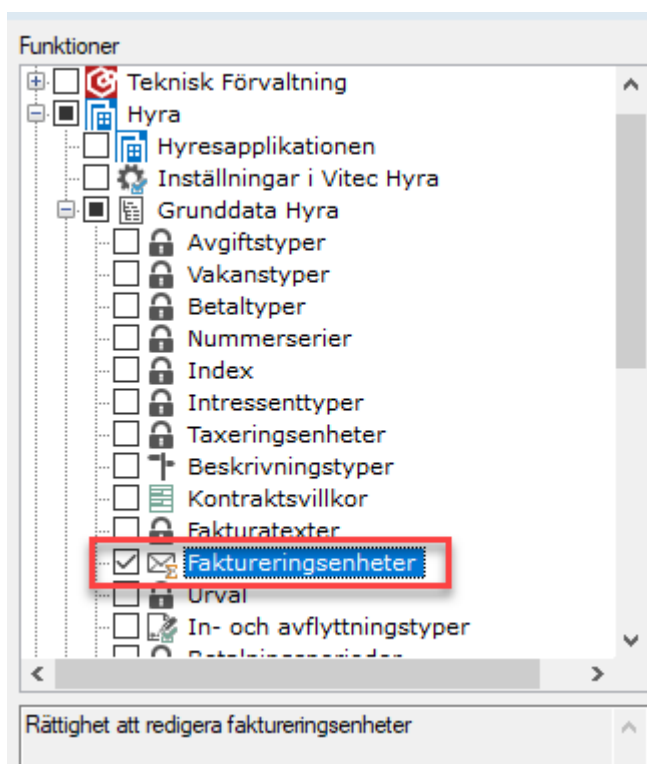
Tidigare inkluderades rättigheten att kunna redigera autogiro, e-faktura, adress och dokument om man hade "Personregister" valt.

De roller som redan har behörigheten "Personregister" kommer att få de nya behörigheterna automatiskt vid uppgradering av den här versionen. Om du inte vill att rollerna/användarna ska ha dessa rättigheter, behöver du ta bort dessa.

Faktureringsenheter

Ny behörighet för att kunna redigera faktureringsenheter.

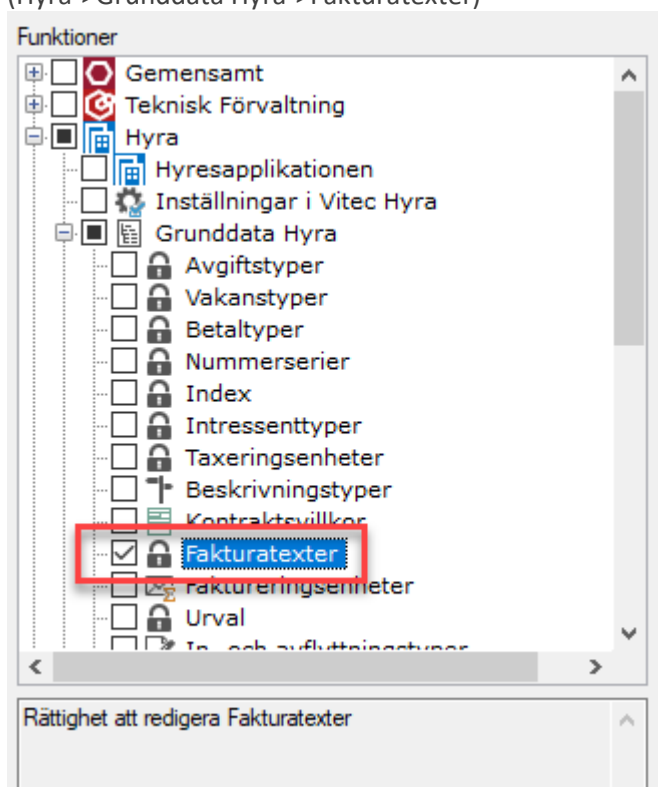
(Hyra->Grunddata Hyra->Faktureringsenheter)



Fakturatexter

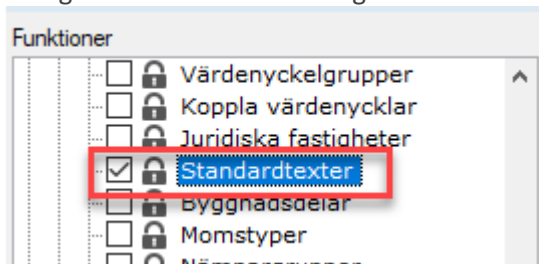
Ny behörighet för att kunna redigera fakturatexter.

(Hyra->Grunddata Hyra->Fakturatexter)



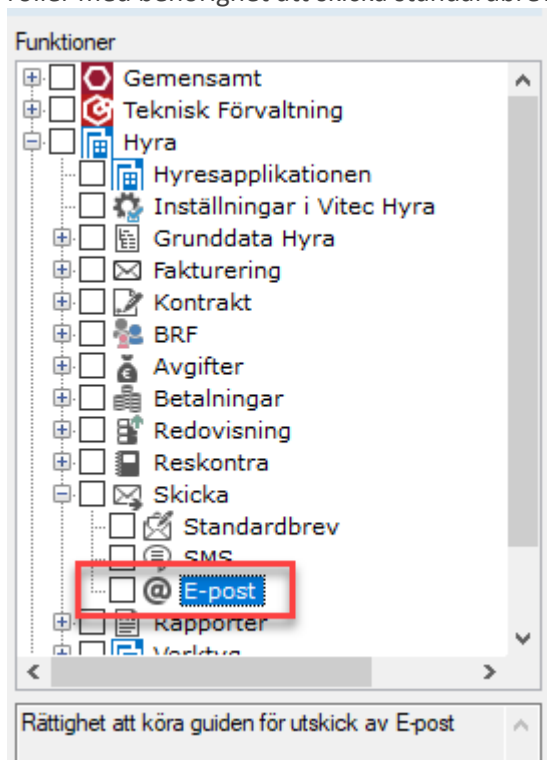
Standardtexter

Rättigheter för att kunna redigera standardtexter (Gemensamt->Grunddata->Standardtexter).



Utskick E-post

En ny behörighet för att använda guiden *Utskick e-post* har skapats och vid uppgradering får alla roller med behörighet att skicka standardbrev också denna nya behörighet (Hyra->Skicka->E-post).



Smått och gott

Namn på SMS-avsändare vid fakturering

När man anger avsändare för fakturor som ska distribueras via SMS kan man nu ange namn, t ex företagsnamnet, istället för bara ett telefonnummer (Inställningar->Alternativ->Fakturering).

Ange vad som ska stå som användare på SMS som skickas från systemet. Minst 3 tecken måste anges för att avsändare ska visas korrekt för mottagaren. I enlighet med nuvarande regler för SMS är längd på avsändare begränsad till 11 tecken för text eller 15 tecken för telefonnummer.

Alternativ

Inställningar för fakturering

Här finns inställningar som rör fakturering

Aktuell faktureringsperiod

Från månad januari 2020 Till månad mars 2020 ⓘ

Fakturainställningar

Allmänt Avbetalningar E-post **SMS**

SMS SMS + Autogiro

Meddelandehåll Hej [hyresgäst]. Vi kommer inte via autogiro att dra [belopp] kr från ditt konto den [förfalldatum]. Din hyresfaktura finns på [minasidor].
[hyresperiod]
[förfalldatum]
[objekt]
[bankgiro] ⓘ

Avsändare VitecHusAB ⓘ

Direktfakturainställningar

Allmänt E-post **SMS**

Meddelandehåll Hej [hyresgäst]. Nu finns din Direktfaktura på [minasidor]. ⓘ

Avsändare VitecHusAB ⓘ

Kvarboenderabatt – nytt utseende

Nytt och snyggare utseende när man skapar kvarboenderabatter.

Kvarboenderabatt (2/3)

Kvarboenderabatter som kommer att skapas
 Rabatter i listan inkluderade rabatter kommer att skapas när du trycker på Skapa rabatter.

| Inkluderade kvarboenderabatter | | | | |
|--------------------------------|---------------|-------------------|----------------------|------------------|
| Objekt | Personnummer | Hysesgäst | Rabatt engångsbelopp | Intern kommentar |
| 00001-00030 | 19700101-KILS | Severus Snape | -3 610 | Boendetid 0 år. |
| 00001-10006 | 19850305-3178 | Aaliyah Andersson | -6 619 | Boendetid 0 år. |
| Summa | | | -10 229 | |

Antal: 2

Exkluderade rabatter

| Objekt | Personnummer | Hysesgäst | Rabatt engångsbelopp | Intern kommentar |
|--------|--------------|-----------|----------------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Antal: 0

Rabattinställningar

Ansintervall
 Från: 0
 Till: 1

Rabatt (%): 50

Hysesnivådatum: 2020-02-13

Avgiftstyp för rabatt
 Hysesrabatt bostad: 110

Engångsrabatt

Hämta rabatter

Skapa rabatter
 Rabatt fr o m: 2020-02-13

Rabattkommentar
 Rabatt skapad för kvarboenderabatt 2020-02-13

Skapa rabatter

Avbryt << Bakåt Nästa >> Klar Hjälp

Godkänna betalningar – nytt utseende

Utseende på dialogen för att godkänna betalningar (3/3) har förbättrats och fått samma utseende som andra dialoger. Antal betalningar och totalt antal belopp syns också längst ner i dialogen, både innan och efter att betalningarna har godkänts.

Godkänn betalningar (3/3)

Godkänn betalningar
Här listas de betalningar som ska godkännas.

| Faktura | Betalt belopp | Betald mo... | Restbelopp | Fakturabe... | Faktura m... | Betalning... | Förfalloda... | Antal dag... | Be |
|-----------|---------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|----|
| 304400004 | 10 640 | | 10 640 | 10 640 | | 2020-01-20 | 2020-02-20 | 00 | |
| 304400005 | 10 640 | | 10 640 | 10 640 | | 2020-01-20 | 2020-01-21 | 00 | |
| 370400047 | 1 903 | 213 | 1 903 | 1 903 | 213 | 2017-12-29 | 2017-12-29 | 00 | |
| 370400050 | 38 753 | 7 751 | 38 753 | 38 753 | 7 751 | 2017-12-29 | 2017-12-29 | 00 | |
| 370400042 | 4 900 | 900 | 4 900 | 4 900 | 900 | 2017-12-29 | 2017-12-29 | 00 | |
| 370400041 | 4 900 | 900 | 4 900 | 4 900 | 900 | 2017-12-29 | 2017-12-29 | 00 | |
| 370400040 | 4 900 | 900 | 4 900 | 4 900 | 900 | 2017-12-29 | 2017-12-29 | 00 | |
| 370400039 | 4 900 | 900 | 4 900 | 4 900 | 900 | 2017-12-29 | 2017-12-29 | 00 | |
| 370400038 | 2 400 | 404 | 2 400 | 2 400 | 404 | 2017-12-29 | 2017-12-29 | 00 | |
| 370400033 | 37 290 | | 37 290 | 37 290 | | 2017-12-29 | 2017-12-29 | 00 | |
| 370400043 | 67 426 | 67 426 | 0 | 67 426 | 67 426 | 2017-12-29 | 2017-12-29 | 00 | |
| 370400044 | 40 400 | 9 002 | 40 400 | 40 400 | 9 002 | 2017-12-29 | 2017-12-29 | 00 | |
| 370400054 | 30 900 | 6 100 | 30 900 | 30 900 | 6 100 | 2017-12-29 | 2017-12-29 | 00 | |
| 370400058 | 7 876 | 1 676 | 7 876 | 7 876 | 1 676 | 2017-12-29 | 2017-12-29 | 00 | |
| 302400170 | 9 006 | 1 770 | 9 006 | 9 006 | 1 770 | 2018-01-02 | 2017-12-29 | 4 | 00 |
| 302400175 | 790 | 190 | 790 | 790 | 190 | 2018-01-02 | 2017-12-29 | 4 | 00 |
| 302400143 | 51 990 | 10 400 | 51 990 | 51 990 | 10 400 | 2018-01-02 | 2017-12-29 | 4 | 00 |
| 302400147 | 199 679 | 31 736 | 199 679 | 199 679 | 31 736 | 2017-12-27 | 2017-12-29 | 00 | |
| 302400151 | 21 749 | 4 300 | 21 749 | 21 749 | 4 300 | 2017-12-27 | 2017-12-29 | 00 | |
| 302400136 | 643 | 129 | 643 | 643 | 129 | 2018-01-02 | 2017-12-29 | 4 | 00 |
| 302400139 | 7 661 | 1 532 | 7 661 | 7 661 | 1 532 | 2017-12-27 | 2017-12-29 | 00 | |
| 302400156 | 26 903 | 5 387 | 26 903 | 26 903 | 5 387 | 2018-01-02 | 2017-12-29 | 4 | 00 |
| 302400156 | 39 806 | 39 806 | 0 | 39 806 | 39 806 | 2018-01-03 | 2017-12-29 | 5 | 00 |
| 302400153 | 294 900 | 56 973 | 294 900 | 294 900 | 56 973 | 2018-01-02 | 2017-12-29 | 4 | 00 |
| 302400186 | 3 213 | 643 | 3 213 | 3 213 | 643 | 2018-01-02 | 2017-12-29 | 4 | 00 |
| 302400191 | 99 673 | 19 736 | 99 673 | 99 673 | 19 736 | 2018-01-02 | 2017-12-29 | 4 | 00 |
| 302400192 | 30 900 | 6 173 | 30 900 | 30 900 | 6 173 | 2018-01-02 | 2017-12-29 | 4 | 00 |
| 302400194 | 47 796 | 9 901 | 47 796 | 47 796 | 9 901 | 2017-12-20 | 2017-12-29 | 00 | |
| 302400195 | 3 576 | 716 | 3 576 | 3 576 | 716 | 2018-01-02 | 2017-12-29 | 4 | 00 |
| 302400196 | 119 166 | 22 622 | 119 166 | 119 166 | 22 622 | 2017-12-27 | 2017-12-29 | 00 | |

Antal betalningar: 34 | Totalt belopp: 1 673 017

Avbryt << Bakåt Nästa >> Klar Hjälp

Autogiromedgivandefiler från Internetbank

Stöd finns nu för att läsa in autogiromedgivandefiler från Internetbank som inte har radlängd 80.

Enligt Bankgirots specifikation ska alla rader i filen för autogiromedgivande via Internetbank vara 80 tecken lång. Men ibland när filerna hämtas och sparas ner händer det att avslutande blanksteg kapas bort och filen går då inte längre att läsa in i Vitec Hyra. För att underlätta inläsningen av filen har därför kontrollen av radlängd tagits bort. Allt annat måste fortfarande vara korrekt i filen.

Felhanteringen förbättrad av fakturering via e-post

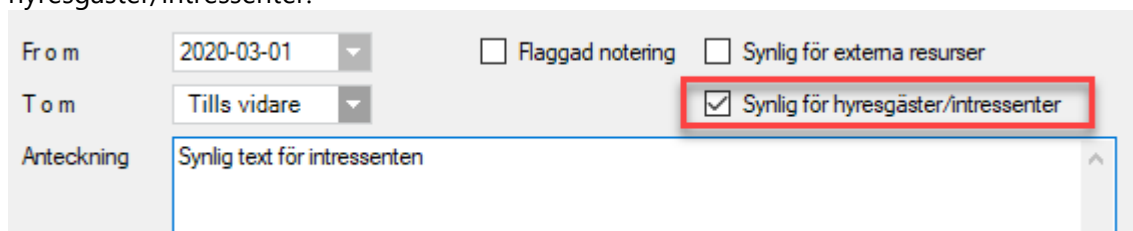
Felhanteringen av distribution av fakturor via e-post har förbättrats för att det ska framgå tydligare varför en faktura inte gick att distribuera via e-post.

Intressenter ser anslag (noteringar) i Arena

Aktuella intressenter som är kopplade till ett kontrakt och har möjlighet att logga in i Vitec Arena, ser de tidstyrda noteringarna (kallas Anslag i Arena).

Intressenten ser följande noteringar:

- Person - intressentens egna där noteringen är markerad med Synlig för hyresgäster/intressenter.



From: 2020-03-01

To: Tills vidare

Anteckning: Synlig text för intressenten

Flaggad notering

Synlig för externa resurser

Synlig för hyresgäster/intressenter

- Kontrakt (som hyresgästen är kopplad till)
- Objekt (som kontrakter som hyresgästen är kopplad till hör till)

Prestandaförbättringar

Löpande görs prestandaförbättringar i Vitec Hyra. Följande är gjorda i den här versionen.

- Prestandan för att plocka ut Momsredovisningsrapporten har förbättrats.
- Prestandan vid inläsning av autogiromedgivandefil från Internetbanken har förbättrats.
- Prestandaförbättring i bokföringsexport av formatet Agresso.
- Prestandan vid sökning av personer och objekt har förbättrats.
- Prestandaförbättring vid godkännande av betalningar.